

# 秋田県信用組合

インターネットバンキング  
モバイルバンキング

ご利用ガイド



 秋田県信用組合

第1版(平成21年8月)

## ご あ い さ つ

この度は、「秋田県信用組合インターネット・モバイルバンキングサービス」にお申込みいただき、誠にありがとうございます。

「秋田県信用組合インターネット・モバイルバンキング」は、パソコン、携帯電話などから、残高照会、入出金明細照会、振込・振替などのお取引が、手軽に、しかも窓口に比べ大変お得にご利用いただける便利なサービスです。

この利用ガイドは、「秋田県信用組合インターネット・モバイルバンキング」のサービス内容や操作方法についてご説明してあります。本書をご活用いただくとともに、サービス内容や操作方法などについてのご質問、疑問点等は、下記の「秋田県信用組合事務企画部」までお問い合わせください。また、Q & Aや利用規定等についてはホームページに掲載してありますのであわせてご覧ください。

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセス行為等を防止するために、パソコンのご利用にあたっては次の点にご注意ください。

- ① ウイルス対策ソフトとOS〔オペレーティングシステム〕は常に最新にしてください。  
日々、新しいウイルスが誕生し、情報セキュリティ問題の脅威となっております。最新のウイルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。ウイルス対策ソフトとOSは常に最新の状態に保つことをお勧めいたします。
- ② 当組合からのメールもひとまず疑ってください。  
当組合では、電子メールを用いて暗証番号等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、暗証番号等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なされないようご注意くださいとともに、ただちに削除してください。  
メールの「添付ファイル」は極めて危険です。ウイルスや、スパイウェアである可能性もありますので、信用できる相手から送られたもの以外は、絶対に開かないことをお勧めいたします。  
※ 当組合を装ったメールでないかお確かめください。
- ③ 怪しいサイトには近づかないでください。  
「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされる場合があります。怪しいサイトには近づかないことをお勧めいたします。
- ④ 当組合からCD等をお客さまに送付することはありません。  
金融機関をかたる何者かからCDが送付され、パソコンに挿入したところ、悪意のあるソフトウェアが実行されお客さまが被害を受けるという事例が、過去に他の金融機関で発生しております。当組合からCD等をお客さまあてに送付することはありませんので、ご注意ください。

以上

インターネットバンキング・モバイルバンキングに関するご照会・操作方法は  
「秋田県信用組合事務企画部」までお電話ください

018-831-5560

受付時間/平日 9:00 ~ 17:00

## インターネットバンキング・モバイルバンキング利用ガイド 目次

### インターネットバンキング

初期設定方法	
ログインIDの取得	1
お客さま情報登録	3
お取引の操作方法	
ログイン	4
残高照会	5
入出金明細照会	6
振込・振替	7
振込・振替(依頼内容の照会と取消)	10
お客さま情報の変更	11

### モバイルバンキング

モバイル用ホームページへのアクセス	12
初期設定方法	
マイメニュー登録(NTTドコモのMOVA及びFOMAの場合)	13
サービス開始登録	13
お客さま情報登録	14
お取引の操作方法	
ログイン	16
残高照会	16
入出金明細照会	17
振込・振替	18
振込・振替(依頼内容の照会と取消)	20
お客さま情報の変更	21

お客さまにご注意いただきたいこと	22
------------------	----

# 初期設定方法(パソコンの場合)

## ログインIDの取得

①



パソコンからインターネットバンキングを利用するには、インターネットに接続し、当組合のホームページを開きます。  
(URL <http://www.akita-kenshin.jp/>)

こちらを**クリック**すると直接ログイン画面③が開きます。(説明ページをショートカットします。)

こちらを**クリック**すると説明ページ②が開きます。

②



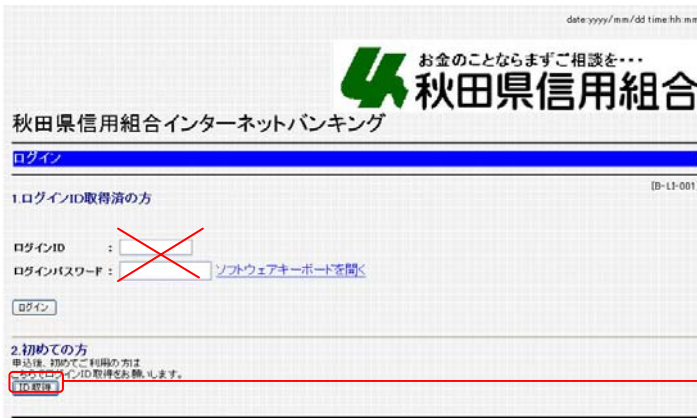
この画面は、インターネットバンキングの概要を説明するページです。

こちらを**クリック**するとログイン画面③が開きます。

インターネットバンキングの説明ページでは、ご利用に役立つ、次のメニューを準備しております。

- 重要なお知らせ**.....ご利用に関する重要なお知らせを随時更新いたします。
- お申し込み方法**.....インターネットバンキングサービスのお申込方法。
- ご利用案内**.....ご利用可能日、時間、手数料等のご利用全般にかかるご案内です。
- よくあるご質問**.....インターネットバンキング、モバイルバンキングでよくある質問をまとめました。
- 操作方法**.....インターネットバンキング、モバイルバンキングの操作方法をまとめております。

③



秋田県信用組合インターネットバンキング のログイン画面が開きます。

※携帯電話でモバイルバンキングをすでにご利用されている場合でも、パソコンからインターネットバンキングを初めてご利用になる場合は、「ID取得」が必要です。

「ID取得」ボタンをクリックします。

④

お客さま情報入力画面が開きます。

お申込時にお返しした「インターネットバンキングサービス利用申込書（お客様控）」、及び当組合から郵送した「手続き完了のお知らせ」をご覧ください

- ◎支店番号（3桁）
- ◎代表口座の科目（選択）
- ◎代表口座番号（7桁）
- ◎ログインパスワード（6桁）
- ◎確認用パスワード（6桁）

※番号の先頭のゼロも省略せず指定桁数で入力してください。

※すでに携帯電話で変更済の場合は、変更後のログインパスワード、確認パスワードの入力が必要です。

「次へ」をクリックします。

⑤

ログインID入力画面が開きます。

お客さまがインターネットバンキングをご利用になる都度、お客さまを識別する情報として「ログインID」をご入力いただきます。

「ログインID」はお客さま自身でお決めいただけます。

（6文字以上12文字以内で、任意の半角英字と数字を混ぜて入力してください。）

「ログインID」を入力します。

「ID登録実行」をクリックします。

⑥

ログインID取得結果確認画面が表示されます。

お客さまが登録した「ログインID」が表示されます。ご利用の都度入力が必要となりますので、お忘れにならないよう、また第三者に知られることのないよう、厳重に管理していただくようお願いいたします。

既に、携帯電話でインターネットバンキング（モバイルバンキング）で取引をしているお客さまにつき、パソコンで初めてご利用いただくには「ログインIDの取得」が必要となります。

その際「ログインパスワード」、「確認パスワード」は、パソコンと携帯電話で共通ですので、携帯電話で変更した後のものを入力してください。

また、インターネットバンキングは携帯電話のみでの利用も可能です。携帯電話は端末として個人を特定できるため、「ログインID取得」は必要ありません。

「ログインIDの取得」はこれで完了です。引き続き、「お客さま情報登録」を行ってください。

# お客さま情報登録

(ログインパスワード・確認パスワード・メールアドレス・電話番号・振込限度額)

①

「ログインID取得」で決定した「ログインID」を入力し「ログイン」をクリックします。

ソフトウェアキーボードを使うとキーボードからの入力情報を盗むキーロガー型のスパイウェア対策に効果があります。

②

お申込時にお返しした「インターネットバンキングサービス利用申込書（お客様控）」に記載されているログインパスワードを入力します。

新しいログインパスワードをお決めのうえ、入力します。（6文字以上12文字以内で、任意の半角英字と数字を混ぜて入力してください。）  
確認のため同じものを2回入力します。

お申込時にお返しした「インターネットバンキングサービス利用申込書（お客様控）」に記載されている確認パスワードを入力します。

新しい確認パスワードをお決めのうえ、入力します。（6文字以上12文字以内で、任意の半角英字と数字を混ぜて入力してください。）  
確認のため同じものを2回入力します。

「変更実行」をクリックします。

「ログインパスワード」と「確認パスワード」をまったく同一のものにすることはできません。

③

電子メールアドレスを入力します。（携帯電話のメールアドレスでも登録が可能です。）

※迷惑メールフィルターを設定している場合は、[info@akita-kenshin.jp](mailto:info@akita-kenshin.jp)からのメールを受信できるように設定して下さい。

連絡先電話番号を入力します。  
申込書にご記入いただいた電話番号を入力します。

一日あたりの振込・振替限度額を入力します。（上限は、一口座あたり1,000万円です。）  
※0万円とした場合、その口座から振込・振替はできません。

変更後の「確認パスワード」を入力します。

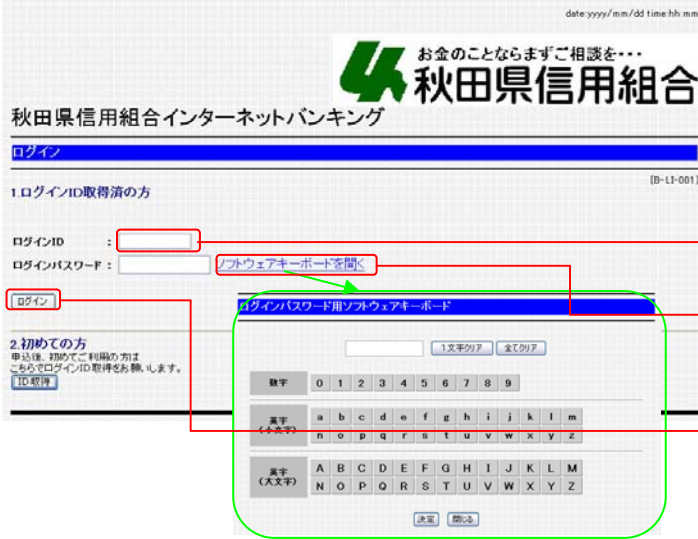
「登録実行」をクリックします。

「お客さま情報登録」はこれで完了です。次回からは「お客さま情報登録」は不要です。ご契約時、及び基本情報の設定、変更が行われる度、ご登録メールアドレスに確認のメールを送信します。

# 操作方法(パソコンの場合)

## ログイン(メニュー画面)

①

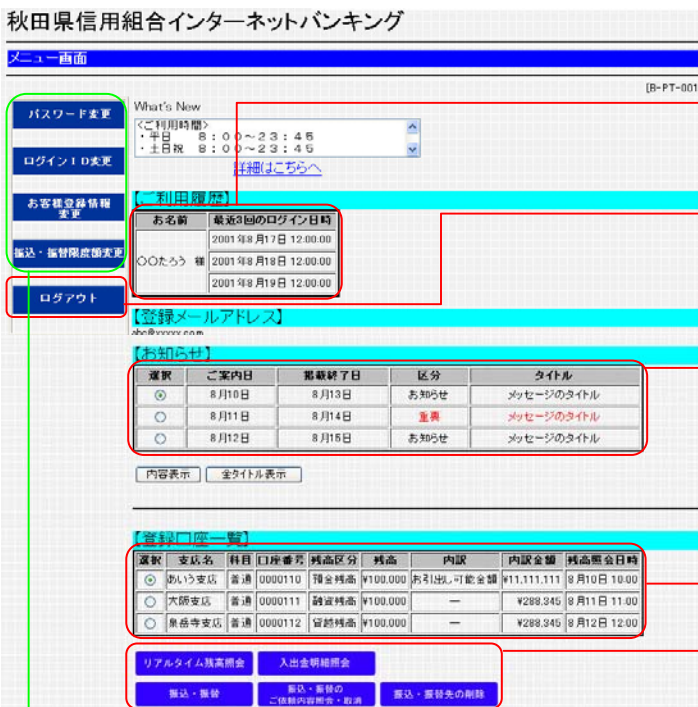


「ログインID取得」で決定した「ログインID」を入力します。

ソフトウェアキーボードを使うとキーボードからの入力情報を盗むキーロガー型のスパイウェア対策に効果があります。

「ログイン」をクリックします。

②



○ メニュー画面が表示されます。インターネットバンキングの各機能はこの「メニュー画面」から操作ができます。

「過去3回のログイン日時」が表示されます。お客様自身のログインであることをご確認ください。

「インターネットバンキング」の取引を終了する場合は必ず「ログアウト」をクリックして終了してください。

※ 「ログアウト」せずに終了すると、一定時間「ログイン」できなくなります。

お客さまへの「お知らせ」がある場合表示されます。「内容表示」ボタンをクリックして表示してください。

「登録口座一覧」には、お客さまがサービス利用口座として登録を依頼された口座が表示されます。クリックして取引する対象口座を選択します。

「登録口座一覧」で選択した口座にこちらから、「残高照会」、「入金明細照会」、「振込・振替」等のボタンをクリックして操作を行ってください。

お客さま情報の変更は、こちらから行います。

○ パスワード変更

セキュリティ対策上、定期的に変更を行ってください。パスワード変更から365日後、パスワードの変更を促すメッセージが表示されます。

○ ログインID変更

セキュリティ対策上、お客さまが必要と感じた時変更を行ってください。

○ お客さま登録情報変更

現在登録されている、メールアドレス、電話番号を変更できます。

○ 振込・振替限度額変更

限度額を設定することにより、限度額を超える振込を制限することが可能です。限度額の変更は、初回ログイン時を除き3日後に変更されます。

# 残高照会

①

秋田県信用組合インターネットバンキング

○ メニュー画面を表示します。

残高照会する口座をクリックし選択します。  
(○の中に緑の点が表示されているものが現在  
選択されている口座です。)

「リアルタイム残高照会」をクリックしま  
す。

②

秋田県信用組合インターネットバン

## リアルタイム残高照会

支店名	あいう支店
科目	普通
口座番号	1234567
現在の預金残高	¥100,000
お引出し可能金額	¥100,000

メニュー画面へ 振込・振替 ログアウト

お客さまが選択した口座の「**預金残高**」と「**お引出し可能額**」が表示されます。

「リアルタイム残高照会」で表示される残高は、ある一時点の残高をお知らせするもので、お客さまが残高照会を行った時点での内容とは異なる場合があります。また、お客さまに通知することなく訂正取消することがあります。従って、「リアルタイム残高照会」の情報は、残高を証明するものではありません。残高証明書が必要な場合は、窓口にお申し付けください。

残高照会が終わった後、いずれかのボタンをクリックします。

**ログアウト**  
インターネットバンキングサービスを終了する場合

**振込・振替**  
引き続き「振込・振替」を行う場合

**メニュー画面**  
メニュー画面に戻る場合



# 入出金明細照会

①

秋田県信用組合インターネットバンキング

○ メニュー画面を表示します。

照会する口座をクリックし選択します。  
(○の中に緑の点が表示されているものが現在  
選択されている口座です。)

「入出金明細照会」をクリックします。

②

秋田県信用組合インターネットバンキング

入出金明細照会

○ 対象口座が表示されます。

照会方式	表示内容
本日	照会日の未照会明細
本日(再照会)	照会日の照会済明細 (取引番号を指定する)
当月分	照会日の属する月の全明細
前月分	照会日の属する前月の全明細
日付指定照会	照会する範囲内の全明細 (約90日分の照会が可能です。)

「本日(再照会)」では取引番号を指定します。  
(例：001～006→3桁入力必須)  
照会方式を選択しクリックします。

「日付指定照会」では、範囲を指定します。

「実行」をクリックします。

③

最新の入出金明細照会

○ 入出金明細が、選択した照会方式で表示されます。

1ページに表示しきれない場合は、ここに  
「次へ」ボタンが表示されますので、クリック  
して次ページを表示します。

次に行う操作を「メニュー画面へ」、「振  
込・振替」、「ログアウト」のいずれかのボタ  
ンをクリックして選択します。

# 振込・振替

①

【登録口座一覧】

選択	支店名	科目	口座番号	残高区分	残高	内訳	内訳金額	残高照会日時
<input checked="" type="radio"/>	あいう支店	普通	0000110	預金残高	¥100,000	お引出し可能金額	¥11,111,111	8月10日 10:00
<input type="radio"/>	大阪支店	普通	0000111	融資残高	¥100,000	—	¥288,345	8月11日 11:00
<input type="radio"/>	泉岳寺支店	普通	0000112	貸越残高	¥100,000	—	¥288,345	8月12日 12:00

リアルタイム残高照会 入出金明細照会

振込・振替 振込・振替のご依頼内容照会・取消 振込・振替先の履歴

○ メニュー画面を開き、「振込」資金の引落口座を確定します。

「登録口座一覧」の中から、振込資金の引落口座とする口座を選択し、クリックします。

「振込・振替」をクリックします。

②

振込・振替

ステップ1 振込・振替先選択 → ステップ2 金額・振込日入力 → ステップ3 実行 → ステップ4 結果確認

【引落口座】

支店名	科目	口座番号
あいう支店	普通	1234567

【契約口座】

選択	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	あいう支店	普通	0000110
<input type="radio"/>	大阪支店	普通	0000111
<input type="radio"/>	泉岳寺支店	普通	0000112

振込・振替先一覧(事前登録済)

選択	受取人番号	金融機関名	支店名	科目	口座番号	受取人名	備考
<input type="radio"/>	010	いはは銀行	あいう支店	普通	0000110	××××	手続口座
<input type="radio"/>	011	〇〇〇銀行	大阪支店	普通	0000111	××××	
<input checked="" type="radio"/>	012	〇〇〇銀行	泉岳寺支店	普通	0000112	××××	

振込・振替先一覧(利用者登録)

選択	金融機関名	支店名	科目	口座番号	受取人名
<input type="radio"/>	いはは銀行	あいう支店	普通	0000110	××××
<input checked="" type="radio"/>	〇〇〇銀行	大阪支店	普通	0000111	××××
<input type="radio"/>	〇〇〇銀行	泉岳寺支店	普通	0000112	××××

※が表示されている振込先(欄)は、振込先の金融機関にて確認が行えませんでした。口座情報が変更されている場合がございます。

【事前登録済の振込・振替先】

受取人番号

振込・振替先を選択して、「次へ」ボタンを押して下さい。  
上記以外の口座を指定する場合は、「他口座への振込・振替」ボタンを押して下さい。

ただし、振込・振替先口座の確認を行うことができません。振込・振替先口座をご指定の欄に十分ご注意ください。お取次下さい。詳しくは本サービスのお問合せ窓口へ照会下さい。

次へ 他口座への振込・振替 中止

○ 「振込・振替」先を選択します。

振込・振替先は、次のA～Cの指定方法があります。

A 画面に表示される各一覧から選択し「次へ」をクリックします。

- ・契約口座
  - (サービス利用口座)
- ・振替・振込先一覧 (事前登録先)
  - (振込先登録申込書の登録先) (注1)
- ・振替・振込先一覧 (利用者登録)
  - (利用者が振込時登録した先)

B 振込先登録申込書で事前登録した受取人番号(3桁)を入力し「次へ」をクリックします。

- (振込先登録申込書の登録番号) (注2)

C 振込時に都度指定

(注1、(注2は、共に振込先登録申込書により登録を依頼された事前登録先ですが、(注1はそのうち上位100先までを一覧として表示するものです。)

③

振込先金融機関を選択して下さい。

当組合の口座へ

上記以外の振込先金融機関を選択する場合は、金融機関の種類と金融機関名を入力して下さい。

金融機関の種類:

Z	U	P	K	F	A	^	ワ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	カ	ア
V	Q	L	G	B	*		リ	シ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ
W	R	M	H	C	-	ヲ	ル	ユ	フ	ヌ	ツ	ス	セ	ウ
X	S	N	I	D			レ	メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ
Y	T	O	J	E			ン	コ	モ	ホ	ノ	ト	ヨ	コ

金融機関名(3文字以内):

次へ 前画面へ 中止

○ 振込先金融機関選択画面が開きます。

当組合本支店の口座を指定する場合は、「当組合の口座へ」をクリックします。

他金融機関の口座を指定する場合、「銀行・信用金庫・信用組合・労働金庫・農協漁協」の中からいずれかを選択します。

金融機関名を頭から3文字以内(カナ又はひらがな)で入力します。「次へ」をクリックします。

④

金融機関名を選択して下さい。

金融機関名:

次へ 前画面へ 中止

○ ドロップダウンリストに、候補が表示されます。振込先金融機関を選択します。

「次へ」をクリックします。

⑤

金融機関名

支店名を入力して下さい。

Z	U	P	K	F	A	〃	ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
V	Q	L	G	B	〃	リ	ニ	ヒ	コ	チ	シ	キ	イ			
W	R	M	H	C	〃	ヲ	ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
X	S	N	I	D	〃	レ	メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ			
Y	T	O	J	E	〃	ン	ド	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ゾ	コ	オ	

支店名 (3文字以内):

○ 支店名選択画面が開きます。

支店名を頭から3文字以内（カナ又はひらがな）で入力します。

「次へ」をクリックします。

⑥

金融機関名

支店名を選択して下さい。

支店名:

○ ドロップダウンリストに、候補が表示されます。振込先支店名を選択します。

「次へ」をクリックします。

⑦

金融機関名

支店名

振込・振替先科目:

振込・振替先口座番号:

受取人名(半角で入力):

受取人名欄は、当日振込可能な時間帯には、表示されません。入力内容から自動検索を行い、該当口座が実在すれば⑨の画面で表示されます。

○ 口座番号入力画面が表示されます。

振込先の「預金科目」を選択します。

「口座番号」を入力します。

「受取人名」をフルネームで入力します。

- ・半角カナ文字
- ・個人名は苗字と名前の間にスペース
- ・法人名は、

株式会社は「カ」、有限会社は「リ」  
 合資会社は「シ」と略し、半角の「(」、又は「)」を間に入れます。

《例》株式会社県信 → カ)ケンシン  
 有限会社秋田 → リ)アキタ  
 竿灯合資会社 → カ)トウ

⑧

振込・振替

ステップ1 振込・振替先選択 → ステップ2 金額・振替日入力 → ステップ3 実行 → ステップ4 結果確認

[引落口座]

支店名	科目	口座番号
あいう支店	普通	1234567

【振込・振替先口座】

受取人番号	001
金融機関名	いろは銀行
支店名	あいう支店
科目	普通
口座番号	1234567
受取人名	XX知カ

金額:

振替日:

振込メッセージ:

金額を半角で入力して、振替日を選択した上で「次へ」ボタンを押して下さい。

○ 選択、又は入力した結果が表示されます。

振込「金額」を入力します。

振込「指定日」を選択します。  
 ※予約扱い（翌営業日から5営業日以内）

取扱日	区分	取扱時間	振込先
平日	当日扱い	8:00~15:00	他行、当組合当座
	当日扱い	8:00~16:00	当組合〈除く当座〉
	予約扱い	8:00~24:00	全て
土日休	予約扱い	8:00~17:00	全て

「振込メッセージ」はご利用できません。

「次へ」をクリックします。

⑨

【引落口座】

支店名	科目	口座番号
あいう支店	普通	1234567

【振込・振替先口座】

受取人番号	001	金額	¥100,000
金融機関名	〇〇〇銀行	手数料	¥105
支店名	アいう支店	引落合計金額	¥100,105
科目	普通	振込日	8月19日
口座番号	1234567	受付番号	0619001
受取人名	XX知り	取引区分	振替
		振込メッセージ	EDH23456789

< 振込先の口座内容が変更になっています。 >  
< 利用者ガイド >  
上記の内容で、振込・振替を実行します。  
\*よろしければ確認用パスワードを入力して、「実行」ボタンを押して下さい。

確認用パスワード:

○ 実行画面が表示されます。

※ 表示される内容が、ご指定内容どおりであることを確認してください。

「確認パスワード」を入力します。

「実行」をクリックします。

⑩

振込・振替

ステップ1 振込・振替先選択 → ステップ2 金額・振込日入力 → ステップ3 実行 → ステップ4 結果確認

【引落口座】

支店名	科目	口座番号
あいう支店	普通	1234567

【振込・振替先口座】

受取人番号	001	金額	¥100,000
金融機関名	〇〇〇銀行	手数料	¥105
支店名	アいう支店	引落合計金額	¥100,105
科目	普通	振込日	8月18日
口座番号	1234567	取引区分	振替
受取人名	XX知り	振込メッセージ	EDH23456789

< 振込依頼を完了しました。 >  
< 振込依頼は金営業日扱いです。 >  
< 上記の内容で振込・振替を実行しました。 >  
実行番号は0618001番です。  
ありがとうございました。 >  
振込・振替先を選択する場合は、「登録」ボタンを押して下さい。  
引落口座の残高照会を実施する場合は、「リアルタイム残高照会」ボタンを押して下さい。  
同一の引落口座で続けて振込・振替を実施する場合は、「連続振込・振替」ボタンを押して下さい。

○ 結果確認画面が表示されます。

以上で振込依頼の受付が完了しました。  
インターネット・モバイルバンキングでは、「振込受付書（兼振込手数料受取書）」の発行はいたしません。

「お問い合わせ」に備え、「受付番号」は必ずお控えください。

○ 次に行う操作を選択しクリックします。

- 登録 (都度指定:金融機関名・支店名・科目・口座番号・受取人名を直接入力した場合表示されます。)
- 直前に振込・振替の依頼を行った振込先を「振込・振替」画面の「振込・振替先一覧(利用者登録)」に登録できます。この登録により、次回は一覧から選択するだけで振込先を確定することができます。
- リアルタイム残高照会  
振込・振替の結果が反映された現在残高の確認ができます。
- 連続振込・振替  
続けて、別の振込・振替を行う場合選択します。
- メニュー画面へ  
メニュー画面へ戻ります。
- ログアウト  
続けて行う作業がない場合、ログアウトしてください。

⇒ ⑪へ

⑪

振込・振替先登録(実行)

【登録内容】

この振込・振替先を登録しますか。

金融機関名	〇〇〇銀行
支店名	あいう支店
科目	普通
口座番号	1234567
受取人名	XX知り

\*よろしければ確認用パスワードを入力して、「実行」ボタンを押して下さい。

確認用パスワード:

○ 振込・振替先登録(実行)画面が表示されます。

「確認パスワード」を入力します。

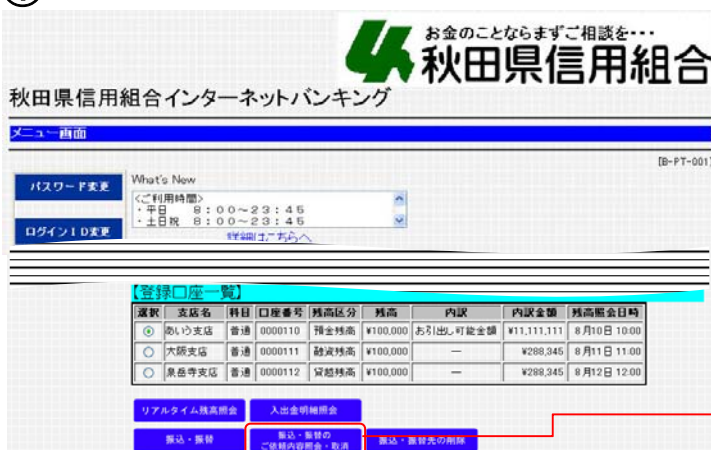
「実行」をクリックします。

**登録可能件数**  
登録可能件数は最大30件です。  
**登録口座の削除方法**  
メニュー画面の「振込・振替先の削除」から削除できます。

# 振込・振替(依頼内容の照会と取消)

①

○ メニュー画面を開きます。



「振込・振替のご依頼内容照会・取消」をクリックします。

②

○ 振込・振替の一覧が表示されます。



「表示」又は「取消」したい振込・振替を選択しクリックします。

選択した明細を詳細表示するには「照会」をクリックします。  
⇒ ③へ

選択した明細を取消するには「取消」をクリックします。  
⇒ ④へ

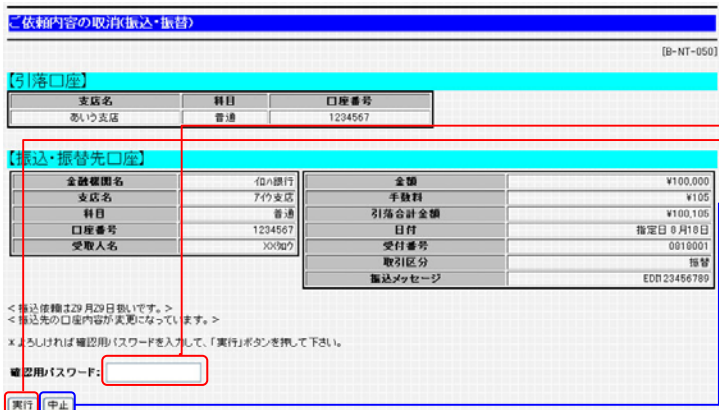
③

○ 選択した明細が詳細表示されます。



④

○ 取消する明細が詳細表示されます。



取消を確定するには、「確認パスワード」を入力し「実行」をクリックします。

取消しない場合は、「中止」をクリックします。

## お客さま情報等の変更

### ○ パスワードの変更(即時反映されます)

随時変更が可能です。電話番号、生年月日等の他人に類推されやすい番号は避けてください。

- ① ログインパスワード(ログイン時に使用)  
6～12文字の任意の半角英数字
- ② 確認パスワード(振込時等重要な取引に使用)  
6～12文字の任意の半角英数字  
(ともに、英字と数字の混在が必須です。)

### ○ ログインIDの変更(即時反映されます)

ログインIDは、6～12文字の任意の半角英数字文字列で随時変更が可能です。(英字と数字の混在が必須です。)

お客さまと他のお客さまを識別する文字列ですので、お客さまが希望するログインIDを既に他のお客さまがご利用されている場合はご登録いただけませんので、別のログインIDをご登録ください。

秋田県信用組合インターネットバンキング

メニュー画面 [B-PT-001]

パスワード変更 What's New  
ご利用時間  
平日 8:00～23:45  
土日祝 8:00～23:45

ログインID変更 [詳細はこちらへ](#)

お客様登録情報変更

振込・振替限度額変更

ログアウト

【お名前】

お名前	最近3回のログイン日時
〇〇たろう	2001年8月17日 12:00:00
〇〇たろう	2001年8月18日 12:00:00
〇〇たろう	2001年8月19日 12:00:00

【登録メールアドレス】  
abc@www.com

【お知らせ】

運送	ご案内日	振替終了日	区分	タイトル
◎	8月10日	8月13日	お知らせ	メッセージのタイトル
○	8月11日	8月14日	重要	メッセージのタイトル
○	8月12日	8月15日	お知らせ	メッセージのタイトル

内容表示 全タイトル表示

【登録口座一覧】

運送	支店名	科目	口座番号	残高区分	残高	内訳	内訳金額	残高照会日時
◎	あいうえ店	普通	0000110	預金残高	¥100,000	お引出し可能金額	¥11,111,111	8月10日 10:00
○	大階支店	普通	0000111	融資残高	¥100,000	—	¥288,345	8月11日 11:00
○	県岳寺支店	普通	0000112	貸越残高	¥100,000	—	¥288,345	8月12日 12:00

リアルタイム残高照会 入出金明細照会

振込・振替 振込・振替の登録内容照会・取消 **振込・振替先の削除**

### ○ お客さま情報の変更(即時反映されます)

現在登録されているお客さま情報を随時変更することができます。

- ① メールアドレスの変更  
メールアドレスを変更された場合は、必ず変更してください。当組合からのメールが届かなくなります。
- ② DM送信希望有無の変更  
ダイレクトメール受信を希望される時、又は中止される時変更してください。
- ③ 連絡先電話番号の変更  
電話番号が変わる場合は、必ず変更してください。

### ○ 振込・振替限度額の変更(変更内容は3営業日目から反映されます。)

口座ごとに、1日あたりの振込・振替限度額を設定できます。

- ・ 限度額 0万円～1,000万円(万円単位:0万円を設定した口座から振込・振替はできません。)

### ○ 振込・振替先口座の削除

都度指定方式で登録した振込・振替先口座を削除できます。

- ① メニュー画面で「振込・振替先の削除」をクリックします。
- ② 「振込・振替先削除(一覧表示)」から削除する振込・振替先口座を選択しクリックします。
- ③ 「振込・振替先削除(実行)」で「確認パスワード」を入力し「実行」をクリックします。

# モバイル用ホームページへのアクセス

## ① QRコード

お使いの携帯電話がカメラ付で、QRコードリーダーに対応している場合は、右のQRコードからのアクセスが便利です。  
(i-mode Ezweb Yahoo!ケータイ のどれでも共通です。)



## ② URLを入力

次のURLコードを直接入力する方法です。  
(i-mode Ezweb Yahoo!ケータイ のどれでも共通です。)  
<http://www.akita-kenshin.jp/>

## ③ 各携帯電話ホームページの公式メニューから選択

i-mode	Ezweb	Yahoo!ケータイ
i Menu	トップメニュー	トップメニュー
メニューリスト	au one	メニューリスト
金融モバイルバンキング	カテゴリ(メニューリスト)	カテゴリ
全国信用組合	生活情報	バンキング
東北・秋田県信用組合	バンキング・マネー	信用組合
	東北	東北・新潟
	秋田県信用組合	秋田県信用組合

**秋田県信用組合**  
モバイルページ

- お知らせ  
※モバイルページご利用にあたってはご契約が必要となります。→お申し込み方法
- ログイン
- 開始登録  
(初めての方のみ)
- サービスの案内
- 店舗一覧
- お問い合わせ先
- メニュー登録
- メニュー解除

Copyright (C)2009  
Akita-Kenshin

**秋田県信用組合**  
モバイルページ

- お知らせ  
※モバイルページご利用にあたってはご契約が必要となります。→お申し込み方法
- ログイン
- 開始登録  
(初めての方のみ)
- サービスの案内
- サービスの案内
- 店舗一覧
- 対応機種一覧
- お問い合わせ先
- Ezwebメニューに戻る

Copyright (C)2009  
Akita-Kenshin

**秋田県信用組合**  
モバイルページ

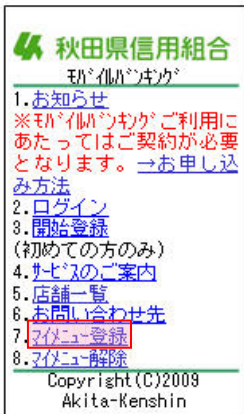
- お知らせ  
※モバイルページご利用にあたってはご契約が必要となります。→お申し込み方法
- ログイン
- 開始登録  
(初めての方のみ)
- サービスの案内
- サービスの案内
- 店舗一覧
- お問い合わせ先
- Softbankメニューに戻る

Copyright (C)2009  
Akita-Kenshin

# 初期設定方法(モバイルの場合)

## マイメニュー登録(NTTドコモの端末のみ必須)

①



モバイルバンキングの  
トップページで「マイメニュー  
登録」を選択します。

②

iモードパスワード入力  
(数字4桁)





決定

「iモードパスワード」  
を入力します。

※「iモードパスワー  
ド」とは、お客さまがi  
モードサービスでご利用  
になっているパスワード  
です。  
インターネットバンキ  
ングとは、直接関係あり  
ません。

③

iモードパスワードを  
確認しました。  
(マイメニュー登録完  
了)

次へ

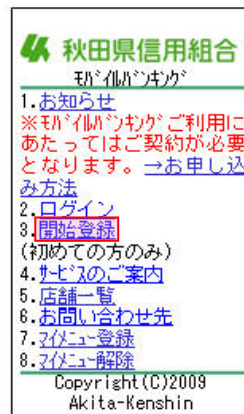
「次へ」を選択します。  
「開始登録」へお進みく  
ださい。

### 携帯電話での利用について

お持ちの携帯電話の台数に関係なく、同一携  
帯電話会社につき1台しか登録いただけません。  
但し、携帯電話会社が異なればOKです。(例:ド  
コモ、au、ソフトバンクそれぞれ1台、計3台持っ  
ている場合は、3台に登録できます。)

## サービス開始登録(各社共通)

①



「開始登録」を選択しま  
す。

②

お客様情報登録

支店番号：

科目：  
普通預金

口座番号：

ログインパスワード：

確認用パスワード：

次へ  
中止

[I-ID-001]

お申込時にお返した「イ  
ンターネットバンキングサー  
ビス利用申込書(お客様  
控)」、及び当組合から郵送  
した「手続き完了のお知らせ」  
をご覧ください

- ◎支店番号(3桁)
- ◎代表口座の科目(選択)
- ◎代表口座番号(7桁)
- ◎ログインパスワード
- ◎確認用パスワード  
を入力してください。

※番号の先頭のゼロも省  
略せず指定桁数で入力し  
てください。

「次へ」を選択します。

③

サービス開始登録を  
完了しました。

トップメニューへ  
マイメニューへ

[I-ID-002]

サービス開始登録は以上で  
完了です。  
「マイメニューへ」を選択  
します。

※「Yahooケータイ!」、  
「Ezweb」の場合は、「トッ  
プページ」を選択します。

※すでにパソコン、他の携帯  
電話でパスワードの変更がお  
済みの場合は、変更後のログ  
インパスワード、確認パス  
ワードの入力が必要です。



# お客さま情報登録

(ログインパスワード・パスワード・メールアドレス・電話番号・振込限度額)

※既にパソコンや他の携帯電話で基本情報登録がお済みの場合は、お客さま情報登録は不要です。

①

「マイメニューへ」(又は、「トップページ」)で「ログイン」を選択します。

②

お申込時にお返しした「インターネットバンキングサービス利用申込書(お客様控)」をご覧になり「ログインパスワード」を入力し「ログイン」を選択してください。

③

お申込時にお返しした「インターネットバンキングサービス利用申込書(お客様控)」に記載されているログインパスワードを入力します。

新しいログインパスワードをお決めのうえ、入力します。(6文字以上12文字以内で、任意の半角英字と数字を混ぜて入力してください。)  
確認のため同じものを2回入力します。

④

お客さまの「電子メールアドレス」を2回入力し「次へ」を選択します。

※パソコン、携帯電話どちらの電子メールアドレスでも結構です。

※迷惑メールフィルターを設定している場合は、[info@akita-kenshin.jp](mailto:info@akita-kenshin.jp)からのメールを受信できるように設定して下さい。

⑤

「ダイレクトメール(DM)の発送の希望の有無」を選択し「次へ」を選択します。

「ログインパスワード」と「確認パスワード」をまったく同一の文字列にすることはできません。

⑥

連絡先電話番号を入力して下さい。

「連絡先電話番号」を入力し「次へ」を選択します。

⑦

振込・振替限度額を入力して下さい。

あいう支店  
普通 0000110  
限度額：  
万円

大阪支店  
普通 0000111  
限度額：  
万円

泉岳寺支店  
普通 0000112  
限度額：  
万円

確認用パスワードを入力して下さい。

口座ごとに、一日あたりの振込・振替限度額を入力します。（上限は、一口座あたり1,000万円です。）

※0万円とした場合、その口座から振込・振替はできません。

変更後の「確認パスワード」を入力します。

「実行」を選択します。

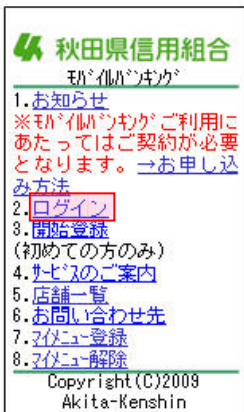
「お客さま情報登録」はこれで完了です。次回からは「お客さま情報登録」は不要です。  
ご契約時、及び基本情報の設定、変更が行われる度、ご登録メールアドレスに確認のメールを送信します。

# 操作方法(モバイルの場合)

## ログイン(メニュー画面)

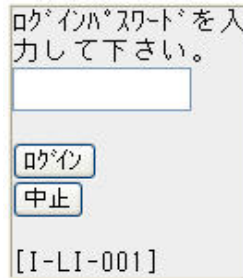
※「開始登録」及び「お客さま情報登録」がお済みの場合は、こちらからどうぞ

①



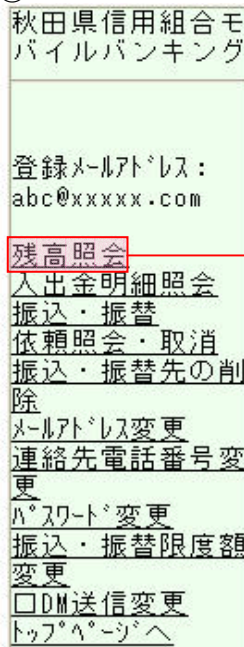
「マイメニュー」(又は、「トップページ」)で「ログイン」を選択します。

②



「ログインパスワード」を入力し「ログイン」を選択してください。

③



サービス選択画面が表示されます。

## 残高照会

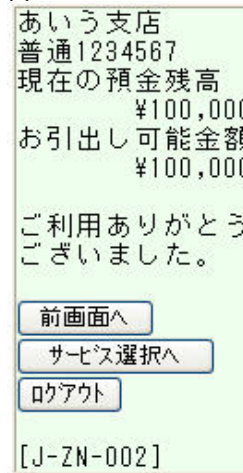
①



サービス選択画面で「残高照会」を選択すると「照会口座選択画面」が表示されます。

残高照会する口座を選択し、「口座決定」を選択します。

②



お客さまが選択した口座の「預金残高」と「お引出し可能額」が表示されます。

「残高照会」で表示される残高は、ある一時点の残高をお知らせするもので、お客さまが残高照会を行った時点での内容とは異なる場合があります。

また、お客さまに通知することなく訂正・取消することがあります。

従って、「残高照会」の情報は、残高を証明するものではありません。残高証明書が必要な場合は、窓口にお申し付けください。

# 入出金明細照会

①

入出金照会口座選択

- あいう支店  
普通 0000110
- 大阪支店  
普通 0000111
- 泉岳寺支店  
普通 0000112

[I-NY-001]

サービス選択画面で「**入出金明細照会**」を選択すると「**入出金照会口座選択画面**」が表示されます。

残高照会する口座を選択し、「**口座決定**」を選択します。

②

照会範囲選択

- 本日
- 本日(再照会)
- 当月
- 前月
- 日付範囲指定

[I-NY-050]

照会方式を選択し「**決定**」をクリックします。

照会方式	表示内容
本日	照会日の未照会明細
本日(再照会)	照会日の照会済明細 (取引番号を指定する)
当月分	照会日の属する月の全明細
前月分	照会日の属する前月の全明細
日付指定照会	照会する範囲内の全明細 (約90日分の照会が可能です。)

③

照会指定日を入力して下さい。

月 日  
 から  
月 日  
 まで

取引番号を入力して下さい。

から  
  
 まで

[I-NY-051]

「**日付指定照会**」では、照会する範囲を指定します。

「**本日(再照会)**」では取引番号を指定します。  
(例: 001~006  
→3桁入力必須)

「**決定**」を選択します。

④

あいう支店  
普通1234567

001  
8月11日分  
8月12日振替入金  
¥100,000

小切手  
カード

002  
取消  
8月12日分  
8月13日振替入金  
交換払  
¥100,000

小切手  
イヌ・ティ・ティ・データ

入出金明細が、選択した照会方式で表示されます。

小切手 カード	¥100,000
入金合計	¥200,000 2件
出金合計	¥300,000 3件
残高	¥800,000

[I-NY-003]

# 振込・振替

①

引落口座選択

あいう支店  
普通 0000110

大阪支店  
普通 0000111

泉岳寺支店  
普通 0000112

引落口座決定

次へ

前画面へ

サービス選択へ

サービス選択画面で「振込・振替」を選択すると「引落口座選択画面」が表示されます。

残高照会する口座を選択し、「引落口座決定」を選択します。

②

振込・振替先選択

振込・振替先口座の選択方式を指定して下さい。

受取人番号：  
[ ]

事前登録口座

利用者登録口座

契約口座

その他の口座

次へ

前画面へ

中止

[I-KM-050]

「振込・振替先方式」を指定し、「次へ」を選択します。

**A 受取人番号**  
振込先登録申込書の登録番号(3桁)を入力します。

**B 事前登録口座**  
振込先登録申込書の振込先を組合が登録した一覧から選択して振込します。

**C 利用者登録口座**  
都度指定方式でお振込後、お客さま自身でご登録いただいた口座へ振込します。

**D 契約口座**  
お申込書でお届けいただいたサービス利用口座へ振込します。

**E その他の口座**  
金融機関、支店、口座番号、氏名を入力して振込します。

A~D方式は、P19「振込金額」・「振替指定日」の入力へ  
E方式は、下記「その他の口座」を選択した場合の手順へ

## 「その他の口座」を選択した場合の手順

①

振込先金融機関を選択して下さい。

当組合の口座へ

金融機関の種類：  
銀行

金融機関名  
(3文字以内)：  
[ ]

※半角カナ・英数字

次へ

前画面へ

中止

当組合本支店の口座を指定する場合は、「当組合の口座へ」を選択します。→③へ

他金融機関の口座を指定する場合、「銀行・信用金庫・信用組合・労働金庫・農協漁協」の中からいずれかを選択します。

金融機関名を頭から3文字以内(カナ又はひらがな)で入力します。

「次へ」を選択します。

②

金融機関名を選択して下さい。

いろは銀行

次へ

前画面へ

中止

ドロップダウンリストから「振込先金融機関」を選択します。

「次へ」を選択します。

③

いろは銀行

支店名を入力して下さい。  
(3文字以内)：  
[ ]

※半角カナ・英数字

次へ

前画面へ

中止

「支店名」を頭から3文字以内(カナ又はひらがな)で入力します。

「次へ」を選択します。

④

いろは銀行

支店名を選択して下さい。

あいう支店

次へ

前画面へ

中止

ドロップダウンリストから「振込先支店名」を選択します。

「次へ」を選択します。

⑤

振込・振替先口座  
番号と受取人名を  
入力して下さい。

いろは銀行  
あいう支店

口座の種類：  
普通預金

口座番号：  
[ ]

受取人名  
(半角英数カ)：  
[ ]

次へ  
前画面へ  
中止

振込先の「預金科目」を選択します。

「口座番号」を入力します。

「受取人名」をフルネームで入力します。

- ・半角カナ文字
- ・個人名は苗字と名前の間にスペース
- ・法人名は、

株式会社は「カ」、有限会社は「リ」

合資会社は「シ」と略し、半角の

「(」、又は「)」を間に入れます。

《例》株式会社県信 → カ)ケンシ

有限会社秋田 → リ)アキ

竿灯合資会社 → カ)トリ(シ

「次へ」を選択します。

受取人名欄は、当日振込可能な時間帯には、表示されません。入力内容から自動検索を行い、該当口座が実在すれば下の②の画面で表示されます。

## 「振込金額」・「振込指定日」の入力

①

振込・振替先口座  
いろは銀行  
あいう支店  
普通 1234567  
XX知ウ

金額を入力して、  
指定日を選択して  
下さい。

金額：  
[ ]

指定日：  
8月10日

振込メッセージ：  
[ ]

確定  
前画面へ  
中止

振込「金額」  
を入力します。

振込「指定日」  
を選択します。

(予約扱い：翌営業日  
から5営業日以内)

「振込メッセージ」は  
ご利用できません。  
「確定」を選択します。

②

引落口座  
あいう支店  
普通 1234567  
振込・振替先口座  
いろは銀行  
あいう支店  
普通 1234567  
XX知ウ

金額  
¥100,000

手数料  
¥105

引落合計金額  
¥100,105

指定日  
8月18日

受付番号  
0818001

取引区分  
振替

振込メッセージ  
EDI123456789  
<振込先の口座内  
容が変更になって  
います。>  
<振込依頼は翌営  
業日扱いです。>

依頼する場合には  
確認用パスワードを  
入力して下さい。

[ ]

実行  
中止

表示される内容が、ご指定  
内容どおりであることを確認  
してください。

### ○ 振込・振替の取扱時間は次のとおりです。

取扱日	区分	取扱時間	振込先
平日	当日扱い	8:00~15:00	他行、当組合当座
	当日扱い	8:00~16:00	当組合(除く当座)
土日休	予約扱い	8:00~24:00	全て
	予約扱い	9:00~17:00	全て

「確認パスワード」を入力  
します。

「実行」を選択します。

③

引落口座  
あいう支店  
普通 1234567  
振込・振替先口座  
いろは銀行  
あいう支店  
普通 1234567  
XXｸﾞﾛウ

金額  
¥100,000  
手数料  
¥105  
引落合計金額  
¥100,105  
指定日  
8月18日  
受付番号  
0818001  
取引区分

振込メッセージ  
EDI123

<振込依頼  
けました。  
<振込依頼  
業日扱いです。>

以上で振込依頼の受付が完了しました。  
インターネット・モバイルバンキングでは、「振込受付書（兼振込手数料受取書）」の発行はいたしません。  
「お問い合わせ」に備え、「受付番号」は必ずお控えください。

### ○ 振込・振替の照会・取消

依頼済みの「振込・振替の照会」、並びに「振込・振替の取消」はサービス選択画面の「振込・振替の照会・取消」から実行します。

○ 次に行う操作を選択しクリックします。

- 登録** (都度指定: 金融機関名・支店名・科目・口座番号  
・受取人名を直接入力した場合表示されます。)  
直前に振込・振替の依頼を行った振込先を「振込・振替」画面の「振込・振替先一覧(利用者登録)」に登録できます。  
この登録により、次回は一覧から選択するだけで振込先を確定することができます。
- 残高照会**  
振込・振替の結果が反映された現在残高の確認ができます。
- 連続振込・振替**  
続けて、別の振込・振替を行う場合選択します。
- サービス選択へ**  
サービス選択画面へ戻ります。
- ログアウト**  
続けて行う作業がない場合、ログアウトしてください。

登録  
残高照会  
連続振込・振替  
サービス選択へ  
ログアウト

### 振込・振替先口座の登録

この振込・振替先を登録しますか。

【登録内容】  
いろは銀行  
あいう支店  
普通 1234567  
XXｸﾞﾛウ

確認用パスワードを入力して実行ボタンを押して下さい。

確認用パスワード

実行  
中止

「確認パスワード」を入力し「実行」ボタンを選択することで、表示されている振込先が一覧に登録されます。  
次回からの振込で、金融機関・支店名・科目・口座番号・受取人名の入力が不要になります。

**登録可能件数**  
登録可能件数は最大30件です。  
**登録口座の削除方法**  
サービス選択画面の「振込・振替先の削除」から削除できます。

### 該当する振込・振替先口座が見つからない!

振込・振替先選択

- いろは銀行  
あいう支店  
普通 0000110  
XXｸﾞﾛウ
- 銀行  
大阪支店  
普通 0000111  
XXｲﾝﾛウ
- 銀行  
泉岳寺支店  
普通 0000112  
XXｼﾞﾛウ
- ×××銀行  
豊洲支店  
普通 00001  
XXｻﾞﾞﾛウ
- △△△銀行  
□□□支店  
普通 00001  
XXｼﾞﾛウ

口座決定  
次へ  
前画面へ  
中止

振込先口座を金融機関で確認できないと図のようなメッセージが表示されることがあります。  
銀行名・支店名・科目・口座番号・受取人名に誤りがないか確認してください。  
また、受取人口座が解約されている可能性もあります。受取人に直接ご確認ください。

\*が表示されている振込先口座は、振込先の金融機関にて確認が行えませんでした。  
口座情報が変更されていないかご確認ください。

## お客さま情報等の変更

### ○ 振込・振替先口座の削除

都度指定方式で登録した振込・振替先口座を削除できます。

- ① サービス選択画面で「振込・振替先の削除」をクリックします。
- ② 削除する振込先を選択し「決定」を選択します。
- ③ 「確認パスワード」を入力し「実行」を選択します。

### ○ パスワードの変更(即時反映されます)

随時変更が可能です。電話番号、生年月日等の他人に類推されやすい番号は避けてください。

- ① ログインパスワード(ログイン時に使用)  
6～12文字の任意の半角英数字
- ② 確認パスワード  
(振込時等重要な取引に使用)  
6～12文字の任意の半角英数字  
(ともに、英字と数字の混在が必須です。)

秋田県信用組合モバイルバンキング

登録メールアドレス:  
abc@xxxxxx.com

残高照会  
入出金明細照会  
振込・振替  
依頼照会・取消

振込・振替先の削除

メールアドレス変更

連絡先電話番号変更

パスワード変更

振込・振替限度額変更

DM送信変更

トップページへ

### ○ お客さま情報の変更(即時反映されます)

現在登録されているお客さま情報を随時変更することができます。

- ① **メールアドレスの変更**  
メールアドレスを変更された場合は、必ず変更してください。当組合からのメールが届かなくなります。
- ② **DM送信希望有無の変更**  
ダイレクトメール受信を希望される時、又は中止される時変更してください。
- ③ **連絡先電話番号の変更**  
電話番号が変わる場合は、必ず変更してください。

### ○ 振込・振替限度額の変更(変更内容は3営業日目から反映されます。)

口座ごとに、1日あたりの振込・振替限度額を設定できます。

- ・ 限度額 0万円～1,000万円(万円単位:0万円を設定した口座から振込・振替はできません。)



## お客さまにご注意いただきたいこと

- 1 ログインパスワード、確認用パスワードを間違えて入力した場合  
セキュリティを高め、お客さまに安心してお取引をしていただくためにパスワードを連続して5回間違えますとサービスを停止させていただきます。(この状態を「利用閉塞」といいます。)  
「利用閉塞」の状態からサービスを再開するためには、お取引店窓口にて当組合所定の利用申込書に必要事項をご記入いただき、パスワード変更のお手続きが必要となりますので十分にご注意ください。
- 2 予約扱いで振込を行う場合の、資金の確保について  
振込指定日の前営業日までに振込資金をご入金ください。
- 3 予約扱いで振込を行なったが、振込不能となった場合  
振込指定日に残高不足等の理由で振込が不能となった場合は、入出金明細照会及び振込・振替照会を行い、よく確認してください。その後、(二重振込防止の為)預金残高を確認のうえ、再度、振込操作を行なってください。
- 4 明細照会の期間  
入出金明細照会・振込照会とも、当日を含めおよそ90日分をご確認いただけます。
- 5 振込限度額  
1日の振込・振替限度額は、1口座あたり1,000万円です。  
振込・振替限度額の変更をご希望の場合は、インターネットバンキングのメニュー画面にある「振込・振替限度額変更」から限度額変更の操作が可能です。  
※限度額変更は、初回ログイン時に限り即時反映されますが、それ以降は3営業日以降となります。
- 6 振込・振替を行う場合の「受取人名の入力」(半角カタカナ)について
  - ①個人の場合・・・「姓」と「名」の間は、空白を1文字挿入してください。  
○ アキタ 太郎 × アキタ 太郎
  - ②法人の場合・・・「株式会社」「有限会社」等は、以下の例のように略語が使用できます。  
例1) 株式会社 県信商事 ⇒ カ)ケンシンショウジ  
例2) ケンシン株式会社 ⇒ ケンシン(カ)  
例3) 県信株式会社 秋田営業所 ⇒ ケンシン(カ)アキタ(エイ)  
例4) 有限会社 県信 ⇒ ユ)ケンシン  
例5) 県信有限会社 ⇒ ケンシン(ユ)
  - ③カタカナ半角の小文字は使用出来ませんので、カタカナ半角の大文字に変えて入力します。  
例1) 株式会社 県信商事 ⇒ ○ カ)ケンシンショウジ × カ)ケンシンショウジ  
例2) 県信自動車株式会社 ⇒ ○ ケンシンジドウシャ(カ) × ケンシンジドウシャ(カ)
- 7 安全対策について  
インターネットバンキング・モバイルバンキングでは、種々の安全対策を講じておりますが、インターネットを利用した取引では、常に盗聴・改ざん・なりすまし等のリスクが発生する可能性があることについてご理解ください。  
ログインID・ログインパスワード・確認パスワードは厳重に管理し、他人に知られたり、紛失・盗難にあわれたりしないよう十分にご注意ください。お客さまがパスワード等を変更された後は、当組合でもそのパスワード等を知ることできません。また、当組合の職員がお客さまにこれらの内容をお尋ねすることはありません。  
インターネットカフェ等にある「不特定多数の方が利用するパソコン」では、入力・閲覧した情報がパソコン上に残ってしまう場合もあります。お客さまが入力した情報の安全確保のため、「不特定多数の方が利用するパソコン」でのご利用はお避けください。

インターネットバンキング・モバイルバンキングに関するご照会・操作方法は  
「秋田県信用組合事務企画部」までお電話ください

018-831-5560

受付時間/平日 9:00 ~ 17:00